

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, éérentwintig december tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. drs. Hendrik Anne Enting, notaris gevestigd in de gemeente De Wolden:

Persoonlijke gegevens van de bestuursleden hebben we verwijderd in verband met privacy

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**NAAM EN ZETEL:**

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Go4GhanaKids**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Wolden.

**DOEL:**

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het op kleinschalige basis hulp verlenen aan wees-, straat- en zwerfkinderen in Ghana en in de directe leefwereld van deze kinderen projecten financieren en materiële steun bieden die moeten leiden tot verbetering van opvang en zorg voor deze kinderen zoals het onderwijs, de gezondheidszorg, de landbouw en de drinkwatervoorziening;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het initiëren, organiseren en uitvoeren van activiteiten die als doel hebben het inzamelen van gelden en middelen;
  - b. de inzet van vrijwilligers die op christelijke grondslag in werkgroepen deelnemen aan de onder a. genoemde activiteiten.

**VERMOGEN:**

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit:

- a. subsidies en donaties;
- b. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettige baten.

**BESTUUR:**

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden

2

- wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
  3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
  5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Artikel 6. Bestuursbesluiten.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening

door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

3

Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

8. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 7. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

#### Artikel 8. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9. Duur en einde bestuurslidmaatschap.

1. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.

2. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;

b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:**

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

3. De administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die voor één oktober van ieder jaar rapport uitbrengt.

#### **REGLEMENT:**

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### **STATUTENWIJZIGING:**

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door

4 de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING:**

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen overeenkomstig het doel van de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

## **SLOTBEPALING:**

### Artikel 14

1. Het bestuur beslist en beschikt over het vermogen van de stichting.
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden, dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziende werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur van de stichting moet beschikken over een actueel (eventueel meerjarig) beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
4. De kosten van verwerving van de gelden en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
5. Uit de administratie van de stichting moet duidelijk blijken, de aard en omvang van:
  - a. de kostenvergoedingen van de bestuurders;
  - b. de kosten, uitgaven en inkomsten van de stichting;
  - c. het vermogen van de stichting.
6. De stichting dient ook overigens aan de bepalingen in de wet Inkomstenbelasting 2001 te voldoen om te worden en te blijven aangemerkt als algemeen nut beogende instelling.

### Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 16.

De eerste bestuursleden worden in functie bij deze akte benoemd.

Slotverklaringen.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16 zijn tot bestuursleden van de stichting benoemd:
  - a. genoemde heer Willem de Lange, tot voorzitter;
  - b. genoemde mevrouw Ria de Lange, tot secretaris;
  - c. genoemde mevrouw Elsbeth Scholing, tot penningmeester;
  - d. genoemde mevrouw Eline Stegeman, tot bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend acht. De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden in de gemeente De Wolden op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

5

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.